

TÖÖVÕTULEPING nr 1.9-1/97-1

Rahandusministeerium, registrikood 70000272, aadress Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda volituse alusel esindab ühisosakonna juhataja Kristo-Taavi Ruus,

ja

Osaühing ORIONLUKUABI, registrikood 10972419, aadress Narva mnt 10 Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Virumaa, 41536 (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda seaduse ja põhikirja alusel esindab juhatuse liige Julia Malinovskaia

sõlmisid lepingu alljärgnevas (edaspidi: Leping):

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Lepingu lisaks 1 oleva tehnilise kirjelduse lisas 1 loetletud korterite välisuste lukkude vahetus (edaspidi nimetatud Töö) järgnevate Tellija eesmärkide saavutamiseks:

1.1.1. Tellijale korteritesse ligipääsu võimaldamine.

1.2. Lepingu täitmisel järgitakse Lepingu dokumente vastavalt nende pädevusjärjestusele alljärgnevalt:

1.2.1. Leping koos lisadega

1.2.2. Tellija hinnapäring

1.2.3. Töövõtja hinnapakumine

1.2.4. Muud Lepinguga seotud dokumendid

2. LEPINGU TÄITMISE TÄHTAJAD JA TÖÖ VASTUVÕTMINE

2.1. Tellija annab Töövõtjale Töö teostamiseks vajalikud trepikojavõtmed ja lisadokumendid (edaspidi nimetatud Materjalid), kui need ei ole juba Lepingu lisaks, üle hiljemalt 1 (ühe) tööpäeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates. Kui Tellija ei anna Materjale Töövõtjale nimetatud tähtajal üle, nihkub sama aja võrra edasi ka Töö teostamise ja Töö Tellijale üleandmise tähtaeg.

2.2. Töövõtja kohustub teostama Töö vastavalt Lepingule ja Tellija hinnapäringule hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates Tellija poolt Materjalide üleandmisest, kusjuures tähtaja arvestamine algab Materjalide üleandmise päevale järgnevast tööpäevast, ning andma teostatud Töö Tellijale üle hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates Materjalide üleandmisest. Töö üleandmisel ja vastuvõtmisel allkirjastavad Pooled vastavasisulise üleandmise-vastuvõtmise akti. Korterite puhul, mille trepikoja võtmeid või ukseelukoodi ei ole Tellijal võimalik üle anda, kohustub Töövõtja teostama Töö vastavalt Lepingule ja Tellija hinnapäringule hiljemalt 9 (üheksa) tööpäeva jooksul alates hankelepingu sõlmimisest. Nimetatud tähtaeg sisaldab kuni 2 (kahte) tööpäeva Lisas 1.1 nimetatud kontaktisikuga ühenduse võtmiseks ja trepikotta juurdepääsu tagamise kokkuleppimiseks vastavalt Tehnilise kirjelduse (Lisa 1) punktile 1.7.

2.3. Töö loetakse lõpetatuks peale puuduste ja vigade likvideerimist Töövõtja poolt. Juhul, kui Töövõtja ei anna Tööd Tellijale üle 20 (kahekümne) kalendripäeva jooksul Tellija poolt lepingu sõlmimisest, on Tellijal õigus Lepingust taganeda, maksta selleks ajaks üleantud Töö eest, Töövõtja kohustub tagastama 2 tööpäeva jooksul tema valdusse antud Materjalid ning edasisi kohustusi Tellijal Töövõtja ees ei ole.

2.4. Juhul, kui Töös esineb puudusi, koostab Tellija koos Töövõtjaga hiljemalt punktis 2.2. toodud üleandmise-vastuvõtmise akti koostamise tähtajaks akti teostatud Töö osas, näidates ära puudused ning vead, mis ei luba tunnistada Tööd nõuetekohaselt lõpetatuks ning määrab puuduste likvideerimise tähtajad. Pärast puuduste ja vigade likvideerimist koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt Poolte vahel vastavalt punktile 2.2.

4. LEPINGU HIND JA TASUMISE KORD

4.1. Tellija tasub Töövõtjale tasu Töö eest (edaspidi nimetatud Tasu) kokku **4575 (neli tuhat viissada seitsekümmend viis) eurot**, millele lisandub käibemaks vastavalt õigusaktidele. Tasu suurus ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Töö teostamise perioodil ja on seega lõplik. Tasu suurus võib väheneda vastavalt lisa 1 Tehnilises kirjelduses toodud punktidele 1.2.1 ja 1.3. Tasule võib lisanduda magnetvõtme kopeerimine vastavalt Lepingu lisa 1 toodule.

4.2. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

5. POOLTE VASTUTUS

5.1. Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 1% (üks) protsent Tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Tasu leppetrahvi summa võrra.

5.2. Juhul, kui Tellija viivitab Tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist, mille suuruseks on 1% (üks) protsent tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

6. POOLTE ESINDAJAD JA TEADETE EDASTAMINE

6.1. Tellijat esindavad Lepinguga seotud küsimustes: Õie Toom, tel +372 5780 5133; e-post: Oie.Toom@rkas.ee; Kristo-Taavi Ruus, tel 5919 4375, e-post; kristo-taavi.ruus@fin.ee

6.2. Töövõtjat esindavad Lepinguga seotud küsimustes: Julia Malinovskaia, telefon +372 557 0325, e-post: orionlukuabi@gmail.com

6.3. Kõik Pooltevahelised teated seoses Lepingu täitmisega esitatakse teisele Poolele kirjalikult Poolte poolt Lepingus fikseeritud aadressidel või mõnel muul aadressil, mida üks Pool on teisele Poolele kirjalikult teatavaks teinud.

6.4. Pooled töötlevad teise poole esindajate ja lepingu täitmisega seotud teiste isikute isikuandmeid ilma nimetatud isikute eraldi antud nõusolekuta poolte vahel sõlmitud lepingu täitmiseks, poolte õigustatud huvides või muul õiguslikul alusel. Pooled lähtuvad isikuandmete töötlemisel õigusaktidest ja oma organisatsioonis kehtestatud isikuandmete töötlemise põhimõtetest.

7. LEPINGU LISAD:

Lepingul on järgmised lisad:

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus koos lisaga

Lisa 2 – Pakkumuse maksumuse tabel

Lisa 3 – Selgitused ja HD muudatused (lisatakse juhul kui need hanke käigus tekivad)

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristo-Taavi Ruus

ühisosakonna juhataja

Rahandusministeerium

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Julia Malinovskaia

juhatuse liige

Osaühing ORIONLUKUABI